

Skadeanmeldelsen sendes til:

anmeldelse@aig.com

AIG Europe S.A.

Bryggernes Plads 2

DK-1799 København V

TLF +45 91 37 53 00

www.aig.dk



SKADEANMELDELSE – Ulykkestilfælde dødsfald

Det er vigtigt, at du udfylder anmeldelsen så udførligt som muligt. Er anmeldelsen udfyldt korrekt, vil vi hurtigere kunne tage stilling til sagen.

Såfremt du har spørgsmål i anledning af skaden eller i forbindelse med udfyldelse af anmeldelsen, er du naturligvis velkommen til at kontakte vores skadeafdeling.

Med venlig hilsen

AIG Europe S.A.

Skadeanmeldelsen sendes til:
anmeldelse@aig.com
AIG Europe S.A.
Bryggernes Plads 2
DK-1799 København V

TLF +45 91 37 53 00



SKADEANMELDELSE – Ulykkestilfælde dødsfald

FORSIKRINGSTAGER

Virksomhedens navn	Policenr.
Navn	Adresse
Postnr.	By

AFDØDE

Stilling og ansættelsesdato	CPR-nr.
Navn	
Adresse, postnr., by	

BESKRIVELSE AF ULYKKESTILFÆLDET

Hvornår skete ulykkestilfældet?	Dato	Klokkeslæt
Hvor skete ulykkestilfældet?		
Hvorledes skete ulykkestilfældet? (Dette spørgsmål må besvares nøjagtig og udførligt, således at AIG kan danne sig et klart billede af, hvad der skete ved ulykkestilfældet)		
1. Hvad skete umiddelbart før ulykkestilfældet?		
2. Hvordan skete ulykkestilfældet?		

LÆGELIGE OPLYSNINGER

Hvornår kom afdøde under lægebehandling:	Dato	Klokkeslæt
Navn og adresse på læge/sygehus?		
Var afdøde dig bekendt fuldstændig rask og arbejdsdygtig, da ulykkestilfældet indtraf?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hvis nej, hvilken sygdom/årsag?

ANDRE OPLYSNINGER

Skete ulykkestilfældet i fritiden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Skete ulykkestilfældet på vej til eller fra arbejde?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Skete ulykkestilfældet under arbejde?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja, for hvem udførtes arbejdet?	
Er/bliver ulykkestilfældet anmeldt til den lovpligtige arbejdsskadeforsikring?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja, i hvilket selskab?	
Skadenr./policenr.?	

POLITIRAPPORT

Er der optaget politirapport?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hvis ja, hvilken politistation?
Er der dig bekendt foretaget spiritusprøve?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

FÆRDELSSKADE

Er der tale om en færdselsskade?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Var afdøde fører af et køretøj?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

FORSIKRING I ANDET SELSKAB

Er afdøde ulykkesforsikret i andet selskab?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hvis ja, i hvilket selskab?	Policenr.
Er skaden anmeldt til et andet selskab?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hvis ja, dato:	

HVIS ÆGTEFÆLLE/REGISTRERET PARTNER EFTERLADES

I henhold til vielses-/partnerskabsattest erklærer jeg på tro og love, at mit ægteskab/registrerede partnerskab med afdøde ikke var ophævet ved separation eller skilsmisse på ulykkestidspunktet. Kopi af vielses-/partnerskabsattest vedlægges.

Når du giver AIG Personoplysninger i forbindelse med en skadeanmeldelse, giver du samtidig tilladelse til indsamling og behandling (herunder anvendelse og videregivelse) af dine Personoplysninger som beskrevet i vores Politik til Beskyttelse af Personoplysninger, som kan hentes på www.aig.dk eller tilsendes efter anmodning. Du gøres udtrykkeligt opmærksom på, at disse Personoplysninger kan blive videregivet til eller behandlet i lande uden for Danmark og EU. Hvis du giver Personoplysninger om nogen anden person, erklærer du, at dette sker med den pågældendes tilladelse eller anden bemyndigelse.

Dato	Underskrift

Der efterlades ingen ægtefælle/registreret partner, men derimod samlever:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Afdøde og samleveren har været samlevende i mere end 2 år: (Kopi af bopælsattester for begge parter vedlægges)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Afdøde og samleveren har fælles bopæl og venter, har eller har haft barn/børn sammen. (Kopi af dåbsattest for barnet/børnene vedlægges)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

HVIS INGEN ÆGTEFÆLLE/REGISTRERET PARTNER/SAMLEVER I MERE END 2 ÅR EFTERLADES MEN BØRN

Der efterlades ingen ægtefælle, men børn (levende og døde, myndige og umyndige, født inden- og udenfor ægteskab, adoptivbørn, men ikke stedbørn). Der anføres fødselsdag og -år, for døde børn tillige dødsår. Er et eller flere børn døde, må under "Særlige bemærkninger" anføres navne, fødselsdata og adresse for deres børn, idet disse tager arv efter afdøde. Fødsels- eller dødsattester vedlægges (1 original eller fotokopi)		
Navn	CPR-nr.	Død den
Adresse		
Navn	CPR-nr.	Død den
Adresse		
Navn	CPR-nr.	Død den
Adresse		
Navn	CPR-nr.	Død den
Adresse		
Barns/børns værge:		
Særlige bemærkninger:		

UNDERSKRIFT

FP 013 Samtykke: Afdød - Ulykkesforsikring

Jeg giver med min underskrift samtykke til, at AIG i forbindelse med min ansøgning om udbetaling efter afdøde _____ CPR-nr. _____ - _____ må indhente, anvende og videregive de oplysninger om afdøde, som er relevante for AIG's behandling af min ansøgning.

AIG må i den forbindelse videregive oplysninger til identifikation af afdøde og relevante oplysninger om afdødes forsikrings sag og helbred til dem, som AIG indhenter oplysninger fra. AIG præciserer overfor dem, som der indhentes oplysninger fra, hvilke oplysninger der er relevante.

Hvem kan der indhentes oplysninger fra?

AIG kan med dette samtykke i et år fra datoen for min underskrift indhente relevante oplysninger fra følgende aktører:

- Afdødes læge
- Offentlige og private sygehuse, klinikker, centre og laboratorier
- Speciallæger, fysioterapeuter, kiropraktorer og psykologer
- Arbejdsmarkedets Erhvervsforsikring
- Afdødes bopælskommune
- Andre forsikrings selskaber
- Politiet
- Statsforvaltningen
- Statens Serum Institut og Sundhedsdatastyrelsen, herunder oplysninger fra dødsårsagsregistret
- Bobestyreradvokaten
- Andre (angiv navn og øvrige relevante kontaktoplysninger)

De nævnte aktører kan med dette samtykke i et år fra datoen for min underskrift videregive de relevante oplysninger til AIG.

Hvem kan relevante sagsoplysninger videregives til?

AIG kan med dette samtykke videregive relevante sagsoplysninger til følgende aktører i forbindelse med behandlingen af min ansøgning om udbetaling:

- Andre (angiv navn og øvrige relevante kontaktoplysninger)

Hvilke typer af oplysninger kan indhentes, anvendes og videregives?

Samtykket omfatter indhentning, anvendelse og videregivelse af følgende kategorier af oplysninger:

- Helbredsoplysninger, herunder oplysninger om sygdomme, symptomer og kontakter til sundhedsvæsenet
- Dødsattest, ligsyns- og obduktionsrapporter
- Politirapporter

For hvilken tidsperiode kan der indhentes oplysninger?

Samtykket omfatter oplysninger for en periode på 5 år forud for skadetidspunktet og frem til det tidspunkt, hvor AIG har taget stilling til min ansøgning om udbetaling.

Hvis oplysningerne for denne periode giver grundlag for det, kan AIG med en konkret begrundelse også indhente oplysninger, som ligger forud for denne periode.

Tilbagetrækning af samtykke

Jeg kan til enhver tid trække mit samtykke tilbage med virkning for fremtiden. Tilbagetrækningen kan have betydning for AIG's mulighed for at behandle min ansøgning om udbetaling.

Underskriverens slægtskabsforhold til afdøde	CPR-nr.
Navn	
Adresse	
Postnr., by	E-mail
Telefonnr. dag	Telefonnr. aften
Dato	Underskrift

AIG Europe Limited bestræber os på at beskytte personoplysninger tilhørende kunder, kravstillere og forretningsforbindelser.

"Personoplysninger" identificerer og vedrører dig eller andre enkeltpersoner (f.eks. din partner eller andre af dine familiemedlemmer). Hvis du giver personoplysninger om en anden enkeltperson, skal du (medmindre vi aftaler andet) informere enkeltpersonen om indholdet af denne erklæring og vores persondatapolitik og indhente deres tilladelse (hvis det er muligt) til deling af deres personoplysninger med os.

De typer af personoplysninger, som vi kan indsamle, og hvorfor

Afhængigt af vores forhold til dig kan indsamlede personoplysninger omfatte: kontaktoplysninger, finansielle oplysninger og kontooplysninger, kreditreference- og kreditscoreoplysninger, følsomme oplysninger om helbred eller sygdomme (indsamlet med dit samtykke, hvor påkrævet ved gældende lov) samt andre personoplysninger givet af dig eller som vi indhenter i forbindelse med vores forhold til dig. Personoplysninger kan bruges til følgende formål:

- Forsikringsadministration, f.eks. kommunikation, håndtering af skader og betaling
- Vurderinger og beslutninger om ydelse af forsikring og forsikringsvilkår samt afvikling af krav
- Assistance og rådgivning om helbreds- og rejseforhold
- Styring af vores forretningsaktiviteter og IT-infrastruktur
- Forebyggelse, opdagelse og undersøgelse af kriminalitet, f.eks. svig og hvidvaskning af penge
- Etablering og forsvar af juridiske rettigheder
- Overholdelse af lovkrav (herunder overholdelse af love og forskrifter uden for dit bopælsland)
- Optagelse og kontrol af telefonopkald til kvalitets-, uddannelses- og sikkerhedsformål
- Markedsføring, markedsundersøgelse og analyse

Deling af personoplysninger

Til ovenstående formål kan personoplysninger deles med vores koncernselskaber og tredjeparter (såsom mæglere og andre forsikringsdistributionsparter, forsikringsselskaber og genforsikringsselskaber, kreditreferencebureauer, sundhedspersonale og andre tjenesteudbydere). Personoplysninger deles med andre tredjeparter (herunder offentlige myndigheder), hvis det kræves i henhold til love eller forskrifter. Personoplysninger kan deles med (potentielle) købere og overføres ved salg af vores virksomhed eller overførsel af forretningsaktiver.

International overførsel

På grund af vores virksomheds globale karakter kan personoplysninger overføres til parter i andre lande (herunder USA, Kina, Mexico Malaysia, Filippinerne, Bermuda og andre lande, der muligvis har en databeskyttelsesregulering, der er forskellig fra den, der findes i dit bopælsland). Når vi foretager disse overførsler, vil vi sikre, at dine personoplysninger beskyttes tilstrækkeligt og overføres i overensstemmelse med kravene i persondataloven. Yderligere oplysninger om internationale overførsler er angivet i vores persondatapolitik (se nedenfor).

Sikkerhed af personoplysninger

Relevante tekniske og fysiske sikkerhedsforanstaltninger anvendes for at holde dine personoplysninger sikre. Når vi leverer personoplysninger til en tredjepart (herunder vores tjenesteudbydere) eller beder en tredjepart til at indsamle personoplysninger på vores vegne, udvælges tredjeparten nøje og påkræves at anvende passende sikkerhedsforanstaltninger.

Dine rettigheder

Du har en række rettigheder i henhold til persondatabelyttelseslovgivningen i forbindelse med vores brug af personoplysninger. Disse rettigheder gælder muligvis kun under visse omstændigheder og er underlagt visse undtagelser. Disse rettigheder kan omfatte adgang til dine personoplysninger, ret til at få korrigeret urigtige oplysninger, ret til at få slettet oplysninger eller indstille vores brug af oplysninger. Disse rettigheder kan også omfatte adgang til at overføre dine oplysninger til en anden organisation, ret til at gøre indsigelse mod vores brug af dine personoplysninger, ret til at anmode om, at visse automatiserede beslutninger, som vi tager, har menneskelig involvering, ret til at trække samtykke tilbage og ret til at klage til Datatilsynet. Yderligere oplysninger om dine rettigheder, og hvordan du kan udøve dem, er beskrevet fuldt ud i vores persondatapolitik (se nedenfor).

Persondatapolitik

Flere oplysninger om dine rettigheder, og hvordan vi indsamler, bruger og videregiver dine personoplysninger, findes i vores fuldstændige persondatapolitik på: <http://www.aig.dk/privacy-policy> eller du kan anmode om en kopi ved at skrive til: Databeskyttelsesofficer, AIG Europe S.A. Bryggernes Plads 2, DK-1799 København V eller via e-mail på: databeskyttelse.dk@aig.com.